

TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ THI ĐUA
ĐỐI VỚI CÔNG TÁC THANH, KIỂM TRA CỦA PHÒNG GD&ĐT
(Ban hành kèm theo văn bản số 118/ TTr ngày 5 tháng 10 năm 2018
của Chánh thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo - áp dụng từ NH 2018-2019)

Tiêu chí	Nội dung	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Điểm chấm của Sở
I	Tiêu chuẩn 1: Xây dựng lực lượng	5		
1	- Có chuyên viên phụ trách công tác thanh, kiểm tra	2		
2	- Xây dựng lực lượng làm công tác thanh tra và kiểm tra theo qui định	3		
II	Tiêu chuẩn 2: Xây dựng và triển khai kế hoạch thanh, kiểm tra	35		
3	- Xây dựng KH thanh kiểm tra đúng theo hướng dẫn của Sở Điểm trừ: + <i>Bố cục và hình thức không thực hiện đầy đủ theo văn bản hướng dẫn của Sở: trừ 1 điểm.</i> + <i>Nội dung chưa đảm bảo theo hướng dẫn: trừ 1 điểm</i> + <i>Danh mục kiểm tra chưa xác định rõ nội dung, đối tượng, thời gian và phạm vi kiểm tra mỗi phần sẽ bị trừ 0,5 điểm</i>	5		
4	- Thực hiện 100% danh mục kiểm tra của KH đề ra; - Đảm bảo qui trình kiểm tra theo hướng dẫn của SGD&ĐT Điểm trừ: + <i>Thấp hơn cứ mỗi 5% bị trừ 1 điểm</i> + <i>Thực hiện không đúng qui trình của một cuộc kiểm tra sẽ trừ 2 điểm</i> Điểm thưởng: + <i>Tham mưu với UBND huyện thực hiện kiểm tra hành chính đối với các tổ chức, cá nhân hoạt động giáo dục trên địa bàn: thưởng 1 điểm</i>	25		
5	- Có tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra sau kết luận kiểm tra. - Thực hiện lưu trữ hồ sơ kiểm tra đầy đủ theo qui định Điểm trừ: + <i>Thấp hơn cứ mỗi 10% so với số cuộc kiểm tra: trừ 1 điểm</i> + <i>Hồ sơ lưu trữ không đầy đủ so với các cuộc kiểm tra theo kế hoạch: trừ 0.5 điểm/1 hồ sơ</i>	5		

	Điểm thưởng: Tiến hành các biện pháp xử lý hành chính, xử lý kỷ luật, kiểm điểm trách nhiệm, tham mưu UBND quận, huyện ban hành các quyết định xử lý các đơn vị, tổ chức, cá nhân qua kiểm tra được thưởng 1 điểm .			
III	Tiêu chuẩn 3: Thực hiện kiến nghị sau kết luận thanh tra, kiểm tra của các cấp	10		
6	- Có mở hồ sơ theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kiến nghị của các Đoàn thanh tra, kiểm tra các cấp. Điểm trừ: + Có mở hồ sơ nhưng không đầy đủ so với cuộc thanh tra, kiểm tra đã tiến hành trong năm học của các cấp: trừ 1 điểm	3		
7	- Đảm bảo tiến độ và thời gian việc thực hiện các kiến nghị theo kết luận của Đoàn kiểm tra hoặc Đoàn thanh tra các cấp - Lưu trữ hồ sơ đầy đủ (kèm các minh chứng). Điểm trừ: + Thực hiện dưới 90% việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị trong kết luận của các Đoàn kiểm tra, thanh tra: trừ 1 điểm + Lưu trữ hồ sơ không đầy đủ: trừ 0.5 điểm/1 hồ sơ Điểm thưởng: Xử lý hiệu quả các tổ chức, cá nhân vi phạm theo kiến nghị của Đoàn thanh tra, kiểm tra các cấp: thưởng 1 điểm	7		
IV	Tiêu chuẩn 4: Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị, Phòng chống tham nhũng thực hành tiết kiệm	25		
8	- Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh đúng qui định - Có thiết lập đường dây nóng để kịp thời xử lý các bức xúc của xã hội. - Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các qui định của pháp luật liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm Điểm trừ: + Cơ quan, đơn vị chưa làm tốt công tác tiếp dân hoặc chưa làm tốt chức năng tham mưu cho UBND cùng cấp thực hiện tốt công tác tiếp dân theo quy định trừ 2 điểm .	15		

	+ Giải quyết đơn thư không đúng thẩm quyền bị cơ quan cấp trên yêu cầu giải quyết theo qui định trừ 2 điểm + Địa phương để xảy ra tình hình khiếu kiện phức tạp gây ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự xã hội và uy tín của ngành đã được các cơ quan chức năng kết luận trừ 5 điểm. Điểm thưởng: + Giải quyết đạt kết quả 100% vụ việc thuộc thẩm quyền được giao và giải quyết dứt điểm 100% các vụ việc khiếu nại tố cáo tồn đọng được cấp có thẩm quyền giao mà không có việc tiếp khiếu hoặc khởi kiện hành chính; xử lý kịp thời các nội dung phản ánh qua đường dây nóng: thưởng 1,5 điểm			
9	- Tổ chức kiểm tra hoặc phối hợp với thanh tra quận thanh tra trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh Không cho điểm: Nếu không tổ chức kiểm tra nội dung này .	5		
10	- Công tác phòng chống tham nhũng: Có xây dựng kế hoạch PCTN và thực hành tiết kiệm, đồng thời tổ chức kiểm tra hoặc phối hợp với thanh tra quận thanh tra trách nhiệm của thủ trưởng các đơn vị trong việc thực hiện Luật phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền Điểm trừ: + Có KH nhưng không tổ chức kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc thực hiện pháp luật về PCTN và thực hành tiết kiệm: trừ 1 điểm Điểm thưởng: + Đối với cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức có hành vi dũng cảm trong đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực được cấp thẩm quyền khen thưởng được thưởng 0,5 điểm. Không cho điểm: - Cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức có hành vi tham nhũng bị cơ quan có thẩm quyền xử lý kỷ luật hoặc xử lý hình sự. - Không xây dựng kế hoạch PCTN và thực hành tiết kiệm theo chức năng, nhiệm vụ.	5		
V	Tiêu chuẩn 5: Công tác phối hợp và thỉnh thị báo cáo	20		
11	Phối hợp với Thanh tra Sở trong hoạt động thanh tra chuyên	5		

12	ngành. Phối hợp với cơ quan thanh tra nhà nước cùng cấp và các phòng ban thuộc UBND quận để thực hiện chức năng thanh tra hành chính và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Điểm trừ: Chưa tham mưu UBND quận huyện thành lập các đoàn kiểm tra hành chính đối với các tổ chức, cá nhân đang hoạt động giảng dạy và giáo dục tại địa phương sẽ trừ 1 điểm	5		
13	Tham gia đầy đủ, đúng thành phần các hội nghị, các đợt tập huấn do Sở và thanh tra sở tổ chức Điểm trừ: Tham gia không đầy đủ mà không có lý do chính đáng: trừ 1 điểm	5		
14	Đảm bảo chế độ thông tin kịp thời, báo cáo định kỳ, đột xuất theo qui định Điểm trừ: - Thiếu báo cáo định kỳ hoặc đột xuất(khi có yêu cầu): trừ 1 điểm - Thiếu báo cáo theo yêu cầu xử lý đơn của thanh tra sở: trừ 1 điểm Tổng cộng:	5		
		95		

Kết quả chung:

- Điểm chuẩn:/ 95 điểm
- Điểm thưởng:/ 5 điểm
- Tổng điểm:/ 100 điểm

Ngày....tháng....năm 20.....

TRƯỞNG PHÒNG